PROGRAM SZKOLENIA SZTUCZNA INTELIGENCJA

Szkolenie AI w codziennej pracy

Przygotujesz z asystentem AI maile, streszczenia i plany w kilka minut i sprawdzisz, co Ci odpowiada.

CZAS TRWANIA	POZIOM	FORMA
2 dni	**od podstaw**	**warsztat dla zespołu, zdalnie lub stacjonarnie**

Asystent AI przyda Ci się nie tylko w programowaniu. Streści długi dokument, pomoże napisać trudnego maila, rozpisze plan tygodnia i przygotuje zestawienie z kilku plików. Warunek jest jeden: musisz wiedzieć, jak z nim rozmawiać i kiedy mu nie ufać.

To szkolenie nie wymaga wiedzy technicznej. Pracujesz na własnych, codziennych zadaniach, a wszystkie ćwiczenia są wyłącznie na Claude. Szkolenie nie ma wariantu na Copilota ani Microsoft 365 Copilot, ale zasady dobrego promptu i sprawdzania odpowiedzi przeniesiesz na każdego asystenta. Na koniec zobaczysz Claude Cowork, czyli agenta, który sam porządkuje pliki i przygotowuje raporty, bez terminala i bez pisania kodu.

PROGRAM

2 dni

- Jak działa asystent AI
  - Model językowy w prostych słowach: przewiduje kolejne słowa
  - Czego model nie wie: aktualne wydarzenia, Twoje dokumenty
  - Przegląd asystentów (omówienie bez ćwiczeń): Claude, ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot
  - Projekty, własne instrukcje i pamięć rozmów
  - Wyszukiwanie w sieci i głębokie badanie tematu (deep research)
- Dobry prompt
  - Rola, zadanie, kontekst i oczekiwany format odpowiedzi
  - Przykłady w prompcie zamiast długich opisów
  - Dopytywanie i poprawianie odpowiedzi w rozmowie
- Praca z dokumentami
  - Wgrywanie plików PDF, arkuszy i notatek
  - Streszczenia, wnioski i listy zadań z długich tekstów
  - Porównywanie wersji dokumentów
  - Podłączenie poczty, dysku i kalendarza

- Codzienne zadania: maile, notatki, plany
  - Maile: odpowiedź, zmiana tonu, skrócenie
  - Notatki ze spotkań i podsumowania dla zespołu
  - Tłumaczenia i korekta tekstu
  - Plan tygodnia i projektu, porządkowanie pomysłów
  - Arkusz, prezentacja i dokument przygotowane przez asystenta
- Weryfikacja odpowiedzi
  - Halucynacje: skąd się biorą i jak je rozpoznać
  - Sprawdzanie faktów, liczb i źródeł
  - Kiedy nie polegać na AI
  - Ćwiczenie: znajdź błędy w odpowiedzi asystenta na Twoim dokumencie
- Prywatność, bezpieczeństwo i prawo
  - Co dzieje się z tym, co wpisujesz do czatu
  - Dane osobowe, tajemnica firmy i ustawienia prywatności
  - Zasady korzystania z AI w organizacji
  - AI Act: obowiązek wspierania kompetencji pracowników w zakresie AI (art. 4 po zmianach z 2026 roku)
- Pierwsze kroki z agentem AI (Claude Cowork)
  - Agent, który pracuje na Twoich plikach, a czat, który tylko odpowiada
  - Porządkowanie i zmiana nazw plików w folderze
  - Zestawienie i raport z kilku plików jednym poleceniem
  - Bezpieczna praca: zatwierdzanie działań i kopia zapasowa

DLA KOGO?

- Dla osób, które nie korzystały jeszcze z AI albo używają go okazjonalnie.
- Dla pracowników biurowych, menedżerów i specjalistów spoza IT.
- Dla zespołów, które chcą wprowadzić AI do codziennej pracy.
- Dla firm, które chcą udokumentować wspieranie kompetencji pracowników w zakresie AI, czego wymaga art. 4 AI Act.

CO MUSISZ UMIEĆ?

- Obsługiwać komputer i przeglądarkę internetową.
- Mieć konto Claude w płatnym planie (Pro, Max, Team albo Enterprise z włączonym Cowork) i aplikację Claude Desktop na macOS lub Windows - bez nich nie przećwiczysz agenta Claude Cowork na plikach.

CZEGO SIĘ NAUCZYSZ?

- Napiszesz prompt, po którym dostaniesz odpowiedź w oczekiwanej formie.
- Założysz projekt z własnymi instrukcjami, żeby nie powtarzać kontekstu.
- Streścisz długi dokument i wyciągniesz z niego listę zadań.

- Odpiszesz na trudnego maila w odpowiednim tonie w kilka minut.
- Sprawdzisz odpowiedź AI, zanim wyślesz ją dalej.
- Rozpoznasz dane, których nie wolno wpisywać do czatu, i wyjaśnisz, czego od Twojej firmy oczekuje AI Act.
- Zlecisz agentowi Claude Cowork proste zadanie na plikach.

TRENER

Piotr Kowalski

W branży IT od 2008 roku. Od 2014 jest mentorem dla wielu developerów. Jako trener spędził na sali szkoleniowej ponad 1000 godzin, a na LinkedIn ma 52 rekomendacje. Każde jego szkolenie to dawka solidnej wiedzy oraz humoru.

Więcej: piecioshka.pl/piotr-kowalski

ZORGANIZUJMY TO SZKOLENIE W TWOIM ZESPOLE

Program dopasuję do Waszego projektu i poziomu grupy. Napisz, z czym pracujecie, a odpowiem z propozycją terminu i zakresu.

KONTAKT **piecioshka.pl/kontakt**
E-MAIL **piecioshka+blog [małpka] gmail.com**
SZKOLENIE **piecioshka.pl/szkolenia/ai-w-codziennej-pracy/**